



**DỰ ÁN XÂY DỰNG NÚT GIAO THÔNG KHÁC MỨC
TẠI NÚT GIAO THÔNG NGÃ BA HUẾ - TP. ĐÀ NẴNG**



PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ CÔNG TRƯỜNG



**CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN VÀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG ECC
BK ENGINEERING AND CONSTRUCTION COMPANY**

Địa chỉ: 257 Nguyễn Văn Linh – TP Đà Nẵng

TEL: 0511.3656388 – FAX: 0511.3656691

Email: inbox@bk-ecc.com.vn – Website: www.bk-ecc.com.vn

Đà Nẵng, Tháng 8 Năm 2013



**DỰ ÁN XÂY DỰNG NÚT GIAO THÔNG KHÁC MỨC
TẠI NÚT GIAO THÔNG NGÃ BA HUẾ - TP. ĐÀ NẴNG**



PHƯƠNG ÁN

BẢO VỆ CÔNG TRƯỜNG

CÔNG TY CỔ PHẦN TƯ VẤN VÀ ĐẦU TƯ XÂY DỰNG ECC

Đà Nẵng, Tháng 8 Năm 2013

MỤC LỤC

I. MỤC ĐÍCH VÀ Ý NGHĨA CỦA PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ.....	2
1. Mục đích:	2
2. Ý nghĩa:	2
II. BỐ TRÍ LỰC LƯỢNG BẢO VỆ.....	2
1. Thời gian ca trực:.....	2
2. Bố trí lực lượng bảo vệ.....	2
III. NHIỆM VỤ TỪNG VỊ TRÍ.....	3
1. Vị trí Cổng chính: Số lượng 01NV/1Ca	3
2. Vị trí tuần tra khu vực sau Công trình: Số lượng 02 Vị trí bảo vệ.....	4
IV. CÔNG CỤ HỖ TRỢ.....	5
V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG.....	5
a. Phát hiện cháy nổ.....	5
b. Phát hiện kẻ gian đột nhập vào công trường.....	5
c. Phát hiện xe mang hàng hóa ra vào bất hợp pháp.....	5
d. Khi xảy ra đình công – Gây bạo loạn.....	6
e. Phát hiện CBCNV làm việc tại Công trường mang tài sản ra ngoài bất hợp pháp thì: - Bảo vệ giữ lại không cho ra cổng	6
f. Phát hiện đối tượng trèo tường rào vào mục tiêu:	6
g. Khi xảy ra tai nạn lao động.....	6
h. Khi xảy ra mâu thuẫn, đánh nhau giữa các nhân viên Công trường.....	6
i. Khi Công nhân bị ngộ độc thực phẩm.....	7
V. PHẦN TỔ CHỨC THỰC HIỆN.....	7
1. Đối với BQL Công trường.....	7
2. Đối với nhân viên Bảo Vệ.....	7
NỘI QUY CÔNG TRƯỜNG.....	9

I. MỤC ĐÍCH VÀ Ý NGHĨA CỦA PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ

1. Mục đích:

Nhằm duy trì an toàn tại mục tiêu bảo vệ, không cho bất kỳ những xáo trộn nào xảy ra, đe dọa an toàn đến mục tiêu bảo vệ.

Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tính mạng con người và tài sản của công trường khi tiến hành các hoạt động diễn ra trong mục tiêu bảo vệ.

Ngăn chặn trấn áp triệt để, kiên quyết xử lý các hành vi xâm phạm bất hợp pháp, các hoạt động gây rối trật tự, hành vi trộm cắp tài sản, chiếm đoạt xảy ra trong mục tiêu. Phát hiện, hạn chế thấp nhất các thiệt hại sự cố, vụ việc xảy ra.

Duy trì việc chấp hành nội quy, quy định của công trường đối với cán bộ công nhân viên đang làm việc tại Công trường.

Kiểm soát hàng hóa ra vào công trường, đảm bảo tất cả hàng hóa ra vào công trường được kiểm tra chặt chẽ, tránh thất thoát cho công trường.

2. Ý nghĩa:

Tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của công trường đạt hiệu quả cao trong sản xuất. Đảm bảo việc chấp hành nội quy của cán bộ nhân viên Công trường.

Góp phần đảm bảo an ninh, chính trị, trật tự, an toàn trong xã hội; Phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh trấn áp tội phạm; Làm ổn định tình hình nơi công trường đang hoạt động. Đây cũng là động lực thúc đẩy sản xuất an toàn phát triển trong môi trường an ninh được đảm bảo.

II. BỐ TRÍ LỰC LƯỢNG BẢO VỆ.

Căn cứ vào diện tích và tình hình thực tế và yêu cầu của công trường. Ban an ninh – an toàn chia ca trực và bố trí vị trí bảo vệ như sau:

1. Thời gian ca trực:

– Ca 1 : Từ 06h00 – 18h00

– Ca 2 : Từ 18h00 – 06h00

- Giờ giao ca còn tùy thuộc vào giờ cao điểm xe ra vào xuất nhập nguyên vật liệu tại công trường và thời gian ra vào ca của công nhân. Tránh những giờ cao điểm để không ảnh hưởng đến công tác kiểm soát an ninh công trường.

2. Bố trí lực lượng bảo vệ

- Cổng trước: 01 Vị trí bảo vệ. (Làm việc 24/24)

- Tuần tra sau: 02 Vị trí bảo vệ. (Làm việc 24/24)

- Tuần tra trong công trình: : 03 Vị trí bảo vệ. (Làm việc 24/24)

III. NHIỆM VỤ TỪNG VỊ TRÍ.

Những gì dưới đây là nhiệm vụ cơ bản của Nhân viên bảo vệ, ngoài ra nhân viên bảo vệ sẽ thực hiện thêm những nhiệm vụ hợp lý theo yêu cầu của BGD Công trường.

1. Vị trí cổng chính: Số lượng 01NV/1Ca

a. Phạm vi hoạt động: Bảo vệ khu vực cổng chính của công trình.

b. Nhiệm vụ:

Duy trì ANTT tại khu vực cổng.

Đóng và mở cổng cho người và phương tiện ra vào công trường xuất nhập hàng hóa.

Nguyên tắc: Tất cả xe ra vào xuất nhập hàng hóa đều phải được kiểm soát chặt chẽ. Xe vào: Nhân viên bảo vệ ghi lại thông tin của xe (Số xe, loại xe, tên tài xe, giờ vào của xe, giờ ra dự kiến, mục đích vào để xuất hoặc nhập ...).

Xe ra: Kiểm tra giấy tờ xuất kho, tất cả giấy tờ xuất kho phải có chữ ký của người quản lý kho (Chữ ký của quản lý kho được đề nghị đăng ký chữ ký mẫu tại phòng bảo vệ), nếu chữ ký và giấy tờ hợp lệ mới được cho xe ra. Nhân viên bảo vệ cần yêu cầu kiểm tra các lại hàng hóa trên xe phù hợp với phiếu xuất kho, tránh trường hợp lẫn lộn hàng hóa hoặc gian lận của xe. Trong trường hợp tài xế báo cáo xe trống khi ra cổng, cần yêu cầu tài xế kiểm tra xe tránh trường hợp mang hàng ra khỏi công trình một cách bất hợp pháp.

Hướng dẫn và duy trì cho CBCNV và khách ra vào liên hệ công tác thực hiện đúng nội quy, quy chế của công trường.

Nguyên tắc: Tất cả các nhân viên làm việc tại công trường phải có danh sách đăng ký tại cổng bảo vệ. Nhân viên khi vào làm việc phải xuất trình thẻ khi vào cổng. Đối với khách vào tham quan hoặc công tác phải xuất trình CMND tại cổng bảo vệ, nhân viên bảo vệ cung cấp thẻ khách cho khách, khi ra gửi lại thẻ khách cho bảo vệ và lấy CMNN.

Đăng ký, kiểm soát tài sản, phương tiện ra vào công trình xuất nhập đảm bảo phải có giấy tờ hợp lệ.

- Phát hiện người lạ mặt trà trộn vào CNBCV ra vào công trường.
- Hướng dẫn các phương tiện để đúng khu vực quy định.
- Ghi chép diễn biến tình hình trong ngày, ghi chép sổ sách, biểu mẫu, lập báo cáo khi cần thiết, báo cáo định kỳ tình hình ANTT.
- Kiểm soát xe ra vào xuất nhập hàng hóa.
- Điều động xe vào ra đúng nơi quy định.
- Tắt mở hệ thống ánh sáng đúng giờ theo quy định của công trường.
- Phát hiện kịp thời những hành vi trộm cắp, tẩu tán tài sản của công trường.
- Phối hợp với vị trí tuần tra cùng hoàn thành nhiệm vụ.

2. Vị trí tuần tra khu vực sau công trình: Số lượng 02 vị trí bảo vệ.

- a. Phạm vi hoạt động: Khu vực khuôn viên dọc theo tường rào đường khu vực xây dựng
b. Nhiệm vụ:

- Giám sát ANTT tại khu vực bảo vệ.
- Tuần tra giám sát khu vực tường rào xung quanh công trường phòng ngừa nhân viên phối hợp với người ngoài tuân nguyên vật liệu ra ngoài.
- Giám sát việc thực hiện nội quy lao động của công nhân viên.
- Tuần tra phát hiện những trường hợp có biểu hiện hành vi trộm cắp hoặc phá hoại tài sản của công trường.
- Báo cáo lập tức cho tổ trưởng, BQL công trường những trường hợp nghi ngờ trộm cắp, vi phạm nội quy.
- Tổ chức phối hợp đóng, mở, khóa, niêm phong hệ thống cửa
- Hướng dẫn mọi người thoát hiểm khi cần thiết.
- Tăng cường hỗ trợ vị trí cổng chính.
- Thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC luôn sẵn sàng hoạt động.

3. Vị trí tuần tra công trình: Số lượng 03 vị trí bảo vệ.

- a. Phạm vi hoạt động: Công trình đang xây dựng, khu vực công nhân đang thi công.
b. Nhiệm vụ:

- Giám sát các công nhân thi công tại công trình.
- Theo dõi việc thực hiện nội quy của công nhân tại công trình.
- Phối hợp với cổng trước và kiểm soát xe ra vào khi cần thiết.
- Giám sát ANTT tại khu vực bảo vệ.
- Tuần tra giám sát lên xuống các tầng lầu đang xây dựng.
- Kiểm tra phát hiện những trường hợp có biểu hiện hành vi trộm cắp hoặc phá hoại tài sản của công trường.
- Báo cáo lập tức cho tổ trưởng, BQL Công trường những trường hợp nghi ngờ trộm cắp, vi phạm nội quy.
- Tổ chức phối hợp đóng, mở, khóa, niêm phong hệ thống cửa
- Hướng dẫn mọi người thoát hiểm khi cần thiết.
- Tăng cường hỗ trợ vị trí cổng chính.
- Thường xuyên kiểm tra hệ thống PCCC luôn sẵn sàng hoạt động.
- Ngăn chặn xung đột có thể xảy ra giữa các nhân viên trong công trường.
- Báo cáo định kỳ cho BQL công trường.

IV. CÔNG CỤ HỖ TRỢ

- Sổ ghi chép xe xuất nhập hàng ngày.
- Giấy xuất nhập hàng hóa.
- Báo cáo tuần tra hàng ngày.
- Sổ nhật ký bảo vệ.
- Biên bản kiểm tra ANTT và PCCC hàng tuần.
- Máy rà kim loại.
- Máy bộ đàm cầm tay.
- Ba trắc bắm.
- Đèn pin.
- Áo mưa.
- Gậy cao su.

V. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ MỘT SỐ TÌNH HUỐNG.

a. Phát hiện cháy nổ.

- Cắt cầu dao điện nơi xảy ra cháy.
- Cô lập nơi đám cháy, di dời tài sản có giá trị ra khỏi đám cháy.
- Hướng dẫn mọi người thoát hiểm bằng đường nhanh nhất, cách ly đám cháy.
- Nếu thấy đám cháy có khả năng lan rộng ngoài tầm kiểm soát của bảo vệ lập tức gọi 114 (công an PCCC chuyên nghiệp).
- Tổ chức mở đường thuận lợi cho xe cứu hỏa để ra vào tiếp nước.
- Tổ chức cứu người, sơ cứu người bị nạn (nếu có).
- Tổ chức bảo vệ hiện trường, lập biên bản sự việc chi tiết. Phục vụ công tác điều tra xác minh làm rõ.

b. Phát hiện kẻ gian đột nhập vào công trường.

- Bảo vệ liên lạc với các vị trí khác bằng bộ đàm cùng phối hợp truy bắt đối tượng trộm cắp.
- Bí mật theo dõi, bắt quả tang, tạm giữ tang vật (nếu có).
- Tổ chức khám xét đối tượng, dùng biện pháp nghiệp vụ đưa đối tượng về phòng bảo vệ để khai thác thông tin.
- Lập biên bản sự việc, báo cáo ban quản lý công trường. Tùy theo tính chất vụ việc để giải quyết nội bộ hay bàn giao cơ quan công an xử lý.

c. Phát hiện xe mang hàng hóa ra vào bất hợp pháp.

- Kiểm tra lượng hàng hóa xe mang ra.

- Kiểm tra số lượng chủng loại hàng hóa xe mang ra.
- Giữ xe và số lượng hàng hóa mang theo, thông báo với quản lý công trường để xử lý sự việc.
- Làm báo cáo tường trình sự việc cho BQL công trường.

d. Khi xảy ra đình công – Gây bạo loạn.

- Bảo vệ báo cáo ngay cho BQL công trường để xin ý kiến.
- Đóng cửa không cho những người bạo loạn xâm nhập vào công trường.
- Bảo đảm an toàn cho BQL công trường, khách hàng đang làm việc tại công trường không để kẻ xấu hành hung.
- Nếu vụ việc có biểu hiện quá khích gay mất ANTT có chiều hướng nghiêm trọng thì bảo vệ báo cho công an phường gần nhất.
- Lập biên bản báo cáo sự việc cho BQL công trường.

e. Phát hiện CBCNV làm việc tại Công trường mang tài sản ra ngoài bất hợp pháp thì:

- Bảo vệ giữ lại không cho ra cổng
- Khám xét người theo quy định
- Lập biên bản sự việc, tạm giữ tang vật (nếu có).
- Báo cho BQL công trường biết và xin ý kiến chỉ đạo.

f. Phát hiện đối tượng trèo tường rào vào mục tiêu:

- Bí mật, bình tĩnh theo dõi đối tượng.
- Thông tin nhanh cho các đồng nghiệp khác hỗ trợ.
- Khi thấy thuận tiện nhất thì tri hô bắt giữ đối tượng.
- Tước hết khí giới rồi đưa về phòng bảo vệ lấy lời khai.
- Lập biên bản và báo cáo Ban quản lý xin ý kiến chỉ đạo.

g. Khi xảy ra tai nạn lao động.

- Tổ chức sơ cứu thương cho người bị nạn
- Báo cho BQL công trường biết.
- Đưa người bị nạn đến trung tâm cấp cứu gần nhất.
- Lập biên bản báo cáo sự việc, biên bản tai nạn lao động

h. Khi xảy ra mâu thuẫn, đánh nhau giữa các nhân viên công trường.

- Can ngăn không cho tiếp tục đánh nhau.
- Dùng biện pháp hòa giải để khuyên ngăn.
- Báo cáo cho BQL công trường để biết cách xử lý.
- Báo cáo cho công an phường nơi gần nhất để được hỗ trợ nếu cần thiết.

- Lập báo cáo bằng văn bản cho BQL công trường

i. Khi công nhân bị ngộ độc thực phẩm.

- Phát hiện có người bị ngộ độc thực phẩm tại nhà ăn hoặc bất cứ vị trí nào trong công trường thì lập tức đưa người bị ngộ độc đi cấp cứu và thông báo cho nhân viên y tế và BQL công trường biết tình hình. Nếu thấy số lượng nhân viên bị ngộ độc quá nhiều thì phải thông báo cho trung tâm y tế gần nhất hoặc gọi số 115 để được hỗ trợ.
- Sơ cứu công nhân bị ngộ độc và dụng mọi biện pháp nghiệp vụ y tế để giúp các công nhân bị ngộ độc qua được cơn nguy kịch khi xe cấp cứu chưa đến. Khi xe cấp cứu đến phải nhanh chóng chuyển các bệnh nhân vào xe và thông báo cho các nhân viên y tế bệnh viện biết tình hình của bệnh nhân bị ngộ độc.
- Thông báo cho toàn bộ công nhân viên không được dùng các thức ăn bị ngộ độc, nhanh chóng tìm ra nguyên nhân ngộ độc và tiêu hủy toàn bộ thức ăn ngộ độc.

V. PHẦN TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Đối với BQL công trường.

- Xây dựng nội quy, qui định làm việc, quy trình sản xuất, xuất nhập hàng hóa.
- Khi có sự cố sự việc và các vấn đề khác liên quan đến sự an toàn của công trường. Bảo vệ phát hiện, ngăn chặn, đề xuất BQL công trường phải xem xét, giải quyết và xử lý.
- Cử người đại diện các bộ phận tham gia cùng bảo vệ, khóa chốt, niêm phong hệ thống cửa và tài sản có giá trị khác.
- Các thông báo và quy định mới được xây dựng và triển khai bằng văn bản để bảo vệ thực hiện.

2. Đối với nhân viên bảo vệ.

a. Ban an ninh – an toàn :

- Cung cấp đầy đủ trang thiết bị, công cụ hỗ trợ (Bộ đàm, máy rà kim loại, đèn pin, gậy cao su...), văn phòng phẩm phù hợp với tính chất của từng mục tiêu nhằm bảo mật thông tin và xử lý tình huống khi có sự cố xảy ra.

b. Đội cơ động:

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở nhân viên bảo vệ thực hiện tốt nhiệm vụ theo từng vị trí và đặc thù của công việc.
- Tăng cường hỗ trợ kịp thời khi có sự cố xảy ra.

c. Tổ trưởng (Chỉ huy mục tiêu).

- Phân bố lịch trực.
- Lập báo cáo tuần trình BQL công trường.
- Tham mưu đề xuất các vấn đề liên quan đến ANTT tại mục tiêu.

- Cập nhật thông tin, yêu cầu mới của BQL công trường để quán triệt đến từng nhân viên bảo vệ thực hiện tốt nhiệm vụ.

d. Nhân viên bảo vệ tại công trường.

- Tuyệt đối chấp hành nội quy, quy chế do BQL công trường và Ban an ninh – an toàn đề ra.

- Tác phong nghiêm túc, thái độ làm việc lịch sự, vui vẻ

- Thực hiện công việc theo từng vị trí và theo phương án làm việc.

Trên đây là nội dung phương án được lập theo thực tế đã được khảo sát tại CÔNG TRƯỜNG.

NỘI QUY CÔNG TRƯỜNG

ĐIỀU 1: GIỜ LÀM VIỆC :

1. Đối với CBCNV Công ty.

- Buổi sáng : Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

1. Đối với các công trình đang thi công :

Thời gian làm việc do các Đội, Tổ bố trí chia ca cho phù hợp với yêu cầu công việc.

Không được tự ý ở lại Công ty hay công trường sau giờ làm việc nếu không có sự cho phép của Lãnh đạo hoặc người có trách nhiệm.

ĐIỀU 2: CBCNV ĐƯỢC TUYỂN DỤNG VÀO LÀM VIỆC TẠI CÔNG TY VÀ CÔNG TRƯỜNG:

1. Phải đầy đủ hồ sơ, hợp đồng lao động, đủ tuổi lao động theo luật lao động .
2. Phải có giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp .
3. Xác nhận đã được huấn luyện ATLĐ – PCCN, phải chấp hành các Quy định, Nội quy của Công ty.

ĐIỀU 3: CBCNV LÀM VIỆC TRONG CÔNG TRƯỜNG:

1. Tuyệt đối thực hiện các quy định về ATVSLĐ – PCCN của công trường:

+ Trang bị đầy đủ BHLĐ và những trang bị BHLĐ riêng khi sử dụng các thiết bị có tính đặt thù (*máy hàn, máy cắt.....*)

+ Tuyệt đối tuân thủ các quy định, các chỉ dẫn về ATLĐ - PCCN trong công trường.

+ Các đơn vị nhà thầu phải đăng ký danh sách công nhân làm việc, danh sách tạm trú với Ban Lãnh đạo và Tổ An Ninh công trường. Các trường hợp làm ngoài giờ, làm đêm, ở lại công trường qua đêm phải được sự cho phép của Lãnh đạo và phải đăng ký danh sách công nhân làm việc và thời gian làm việc với Tổ an ninh.

+ Việc ra/vào công trường phải tuân thủ sự kiểm tra, giám sát của lực lượng an ninh, bảo vệ. Khi có nghi ngờ, lực lượng bảo vệ hay an ninh có quyền yêu cầu kiểm tra,

khám xét tư trang, hành lý và xe của bất cứ cá nhân hay đơn vị nào theo đúng quy trình luật định.

2. Nghiêm chỉnh chấp hành An ninh trật tự, An toàn xã hội:

- + Nghiêm cấm uống rượu, bia trước và trong khi làm việc.
- + Nghiêm cấm mại dâm, ma túy, đánh bạc và sử dụng các chất có tính kích thích, gây nghiện trong công trường.
- + Nghiêm cấm những hành vi gây mất trật tự, an toàn trong công trường.
- + Cấm đi lại những nơi mà không được phân công nhiệm vụ.
- + Khi ra khỏi công trường phải tuân thủ sự kiểm tra, kiểm soát hành lý cá nhân của nhân viên bảo vệ.

3. Tuyệt đối giữ vệ sinh công trường:

- + Không xả rác hoặc để vật liệu bừa bãi không đúng quy định.
- + Vệ sinh, đại tiểu tiện đúng nơi quy định trong công trường.

ĐIỀU 4: XE CHỖ VẬT TƯ, THIẾT BỊ THI CÔNG RA/VÀO CÔNG TRƯỜNG:

1. Tất cả CB-CNV, đơn vị thi công, thầu phụ khi mang tài sản hay thiết bị ra/vào công trường phải đăng ký với bảo vệ, khi có đủ giấy tờ hợp lệ mới được mang ra/vào công trường.
2. Nghiêm cấm mọi hành vi cố tình hoặc vô ý làm hao hụt, mất mát vật tư của công trường.
3. Khi vào công trường, người điều khiển phương tiện giao thông, cơ giới thiết bị phải chấp hành các yêu cầu của bảo vệ, bản chỉ dẫn An toàn giao thông, ATVSLĐ – PCCN, nội quy công trường.
4. Xe máy, thiết bị, vật tư, công cụ dụng cụ thi công mang ra khỏi công trường, phải có giấy ra cổng của Ban lãnh đạo công trường.

ĐIỀU 5: KHÁCH VÀO LÀM VIỆC HOẶC LIÊN HỆ CÔNG TÁC TẠI CÔNG TRƯỜNG:

1. Phải xuất trình đầy đủ giấy tờ với bảo vệ theo quy định.
2. Tuân thủ quy trình về Bảo hộ lao động, An toàn vệ sinh lao động trong công trường.
3. Mang tài sản hay thiết bị ra/vào công trường phải đăng ký với bảo vệ.
4. Bảo vệ kiên quyết xử lý việc không chấp hành các quy định tại công trường .

ĐIỀU 6: THƯỞNG PHẠT:

- 1.** Cá nhân, đơn vị thực hiện tốt các Quy định, Nội quy của Công ty và công trường sẽ được xét thưởng.
- 2.** Cá nhân, đơn vị không thực hiện tốt các Quy định, Nội quy của Công ty và công trường thì phải chịu mọi hình thức kỷ luật của Công ty và Quy định của pháp luật.

Nội quy này có hiệu lực kể từ ngày ký.